

**CENTRA ZA REHABILITACIJU PUSTODOL,
PUSTODOL 29G, DONJA STUBICA**

ETIČKI KODEKS

Donja Stubica, 2025.

1.UVODNE ODREDBE

Čl.1.

- 1.Ovim etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja zaposlenika u Centru za rehabilitaciju Pustodol.
- 2.Etički kodeks je normativni akt profesionalnog ponašanja svih djelatnika, volontera, studenata na praksi i vježbenika kao i ostalih osoba koje sudjeluju u radu i djelovanju Centra.
- 3.Poštivanje odredbi ovoga kodeksa obavezno je za sve djelatnike Centra.
4. Svi djelatnici, korisnici, roditelji korisnika, skrbnici, volonteri, studenti na praksi biti će upoznati s etičkim kodeksom Centra.

2.TEMELJNA NAČELA

Čl.2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim etičkim kodeksom su:

- načelo poštivanja ljudskih prava
- načelo poštivanja zakona
- načelo međusobnog poštovanja i kulturne međusobne komunikacije
- načelo jednakosti
- načelo povjerljivosti
- načelo profesionalnosti

3.PRIMJENA NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Čl. 3.

Načelo poštivanja ljudskih prava

Zaposlenici su dužni poštovati ljudska prava koja su zajamčena Ustavom i važećim zakonima Republike Hrvatske.

Čl. 4.

Načelo poštivanja zakona

U obavljanju povjerenih im poslova djelatnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Centra za rehabilitaciju Pustodol, načela struke i ovoga Etičkog kodeksa.

Čl.5.

Načelo međusobnog poštovanja i kulturne međusobne komunikacije

Djelatnici Centra dužni su poštovati osobnost kolega, korisnika, roditelja korisnika, skrbnika, volontera i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni status.

Zaposlenici su dužni razvijati i održavati kulturnu međusobnu komunikaciju te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati. Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i suzdržavanju od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, vjere, spola, političkog uvjerenja, socijalnog statusa.

Čl. 6.

Načelo jednakosti

Zaposlenici se trebaju ponašati u skladu s načelom jednakosti na način koji isključuje diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje na radnom mjestu.

Čl.7.

Načelo povjerljivosti

Zaposlenici su dužni čuvati podatke o zaposlenicima i korisnicima koje su saznali u okviru obavljanja svoje profesije kao povjerljive.

Čl.8.

Načelo profesionalnosti

Od djelatnika Centra se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavanju svoje obveze prema korisnicima, njihovim roditeljima i skrbnicima, kolegama, volonterima i drugim suradnicima. U svome radu dužni su postupati objektivno, pravedno, humano, tolerantno.

Svi djelatnici Centra dužni su poštovati kriterij stručnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Djelatnici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, polazeći od premise stručnosti kolega, a verbalna i neverbalna komunikacija djelatnika ustanove treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Centru.

4.ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Čl.9.

Djelatnici su dužni poštivati dostojanstvo korisnika, njegove potrebe, volju i autonomiju te čuvati njegovu privatnost.

U komunikaciji s korisnikom i njegovom obitelji djelatnici su dužni koristiti razumljivu terminologiju. Djelatnici su dužni štiti korisnika od zlostavljanja i o eventualnim takvim saznanjima obavijestiti nadležne osobe u Centru.

5.JAVNI NASTUPI DJELATNIKA CENTRA

Čl.10.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Centar svaki djelatnik treba iznositi stajališta Centra u skladu s propisima i dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa te paziti na ugled Centra.

6.PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Čl.11.

Djelatnici i korisnici se mogu obratiti Etičkom povjerenstvu i ukazati na ponašanje koje je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

7.UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Čl.12.

Etičko povjerenstvo ima obavezu sve djelatnike i korisnike Centra, volontere, studente na praksi i druge osobe koje sudjeluju u radu Centra upoznati s odredbama ovoga kodeksa.

Djelatnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisati da će ga se pridržavati.

8.JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Čl.13.

Etički kodeks se ističe na oglasnoj ploči Centra, a može se objaviti i na mrežnoj stranici Centra.

Etički kodeks moraju poznavati svi djelatnici Centra.

9.STUPANJE NA SNAGU

Čl.14.

Etički kodeks stupa na snagu objavom na oglasnoj ploči Centra.

Ovaj etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 03.02.2025.godine.

Socijalna radnica
Romana Gorički, mag.soc.rada