

Na temelju čl. 210. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 16. Statuta Centra za rehabilitaciju Pustodol (u daljnjem tekstu Centar), Stručno vijeće Centra na sjednici održanoj dana 11. studenog 2024. godine donijelo je:

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA CENTRA ZA REHABILITACIJU PUSTODOL

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se rad Stručnog vijeća Centra za rehabilitaciju Pustodol.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuju slijedeća područja:

- sastav Stručnog vijeća
- prava i dužnosti članova Stručnog vijeća
- sazivanje i tijek sjednica
- zapisnik

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Stručnog vijeća kao i za druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu.

II SASTAV VIJEĆA

Članak 4.

Stručno vijeće Centra čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće Centra čine radnici koji pružaju usluge socijalnog rada, brige o zdravlju i rehabilitacije, fizikalne terapije i radne terapije.

Stručno vijeće može, prema potrebi u svrhu veće učinkovitosti, odrediti uži sastav stručnog vijeća koje čini po jedan predstavnik svake struke.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 5.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
- ustroju Centra
- utvrđivanju programa stručnog rada
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra

Članak 6.

Članovi stručnog vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Stručnog vijeća
- davati prijedloge o izmjenama i dopunama dnevnog reda sjednica
- izvršavati zadatke koje im povjeri Stručno vijeće

Članak 7.

Predsjednik stručnog vijeća:

- saziva, vodi i zaključuje sjednicu,
- utvrđuje je li nazočan potreban broj članova stručnog vijeća za održavanje sjednice
- iznosi prijedlog dnevnog reda

U slučaju odsutnosti predsjednika, prava i dužnosti preuzima njegov zamjenik.

IV SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA

Članak 8.

Prvu sjednicu Stručnog vijeća saziva ravnatelj Centra.

Na prvoj sjednici Stručnog vijeća biraju se predsjednik i zamjenik predsjednika Stručnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na period od dvije godine.

Članak 9.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se u izuzetnim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan sjedišta Centra, telefonskim ili elektroničkim putem.

Članak 10.

Sjednica Stručnog vijeća saziva se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu saziva predsjednik pismenim putem s predloženim dnevnim redom, a izuzetno telefonski ili usmeno.

Članak 11.

Poziv na sjednicu dostavlja se svim članovima Stručnog vijeća te drugim osobama ako ima potrebe za njihovim sudjelovanjem.

Poziv na sjednicu dostavlja se i ravnatelju ustanove koji može biti prisutan sjednicama Stručnog vijeća.

Članak 12.

Stručno vijeće može raspravljati te donositi mišljenja i prijedloge samo ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Stručnog vijeća.

O svim pitanjima na sjednici glasuje se javno, a važeće su odluke za koje se izjasni natpolovična većina prisutnih članova.

Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se za pojedine odluke glasa tajno.

V ZAPISNIK

Članak 13.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu na sjednici, a osobito:

1. redni broj sjednice
2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
3. imena prisutnih i odsutnih članova stručnog vijeća kao i drugih osoba pozvanih na sjednicu
4. predloženi i usvojeni dnevni red
5. sažetak rasprave i zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda
6. potpis osobe koja je vodila sjednicu i potpis zapisničara

Zapisnik vodi osoba koju odredi Stručno vijeće.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Poslovnik donosi Stručno vijeće natpolovičnom većinom i na isti način ga može mijenjati. Poslovnik stupa na snagu s danom donošenja na sjednici Stručnog vijeća te objavom na oglasnim pločama Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća:
Marijana Šimudvarac, mag.act.soc.

